

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023405162010 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.06.2024 за ГРН 2243400143688



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение к постановлению администрации
Палласовского муниципального района
Волгоградской области
от «30» мая 2024г. № 300

Устав
Муниципального казённого общеобразовательного
учреждения
«Краснооктябрьская средняя школа имени
В.Н.Фомина»
Палласовского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Краснооктябрьская средняя школа имени В.Н.Фомина» Палласовского муниципального района Волгоградской области, в дальнейшем именуемая "Образовательная организация", создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Образовательная организация является муниципальным казенным учреждением.

1.3. Наименование Образовательной организации:

полное наименование: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Краснооктябрьская средняя школа имени В.Н.Фомина» Палласовского муниципального района Волгоградской области;

сокращенное наименование: МКОУ «Краснооктябрьская СШ имени В.Н.Фомина»;

1.4. Местонахождение Образовательной организации:

Юридический адрес: Россия, 404236, Волгоградская область, Палласовский район, п.Красный Октябрь, ул.Школьная, д.1А.

Фактический адрес: Россия, 404236, Волгоградская область, Палласовский район, п.Красный Октябрь, ул.Школьная, д.1А.

1.5. Учредителем Образовательной организации является: Палласовский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия учредителя муниципального учреждения от имени Палласовского муниципального района Волгоградской области осуществляет администрация Палласовского муниципального района Волгоградской области именуемая в дальнейшем "Учредитель". Учреждение находится в ведении Отдела по образованию администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области.

Место нахождения администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области: 404264, Волгоградская область, г. Палласовка, ул. Коммунистическая, 2. Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

1.8. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.9. Образовательная организация создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.10. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

1.11. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы,

размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Образовательной организации, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели и задачи Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, правовыми актами Палласовского муниципального района и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями Образовательной организации являются:

2.2.1. создание условий, гарантирующих реализацию гражданами РФ право на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней;

2.2.2. реализация выбранных образовательных программ, формирование у обучающихся современного уровня знаний в рамках базисного учебного плана;

2.2.3. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения; в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.2.4. формирование общей культуры личности обучаемого на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

2.2.5. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.2.6. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.7. адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья.

2.3. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.3.1. обеспечивать реализацию в полном начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин в соответствии с применяемыми формами, средствами, методами обучения и воспитания, возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

2.3.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся.

2.3.3. обеспечивать психолого- педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья учащихся.

2.3.4. осуществлять обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных технологий образования;

2.3.5. самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся

2.3.6. реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных общеобразовательных программ;

2.3.7. организовывать и проводить профильные лагеря, летние оздоровительные лагеря;

2.3.8. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств

2.4. Виды деятельности Образовательной организации:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования;

- реализация дополнительных образовательных программ;
- организация отдыха детей в каникулярный период в лагере с дневным пребыванием, организованном на базе Образовательной организации.

2.5. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

2.6. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

3. Содержание и структура образовательного процесса

3.1. Обучение в Образовательной организации ведется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3.2. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в следующем порядке:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.3. Задачами дошкольного образования является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

3.4. Задачами начального общего образования являются: формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Задачами основного общего образования являются: становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Задачами среднего общего образования являются: становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Наряду с общеобразовательными программами базового уровня основного общего и среднего общего образования реализуются программы, обеспечивающие дополнительную (углублённую) подготовку учащихся по всем предметам учебного плана.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в ОО может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.7. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться: предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

4.2. Образовательная организация при текущей, промежуточной, итоговой аттестации использует пятибалльную систему оценок.

4.3. Освоение образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников. Выпускникам образовательной организации выдается документ государственного образца, заверенный печатью Образовательной организации.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся производится в следующих формах:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами и индивидуальными учебными планами.

4.5. Основной формой обучения в Образовательной организации является очная система обучения.

4.5.1. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы осваиваются в следующих формах:

- в образовательной организации в очной, очно-заочной, заочной;
- вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования).

Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми требованиями, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагогический совет образовательной организации имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов во 2-8, 10 классах в форме итогового тестирования. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждается решением педагогического совета ОО и доводится до сведения учащихся и их родителей не позднее января текущего года.

4.7. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременной её ликвидацией.

4.8. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по

одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.9. Образовательная организация оказывает помощь родителям в создании условий для усвоения их детьми основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования.

4.10. Образовательная организация обеспечивает занятия на дому, с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.11. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для организации обучения и воспитания указанных обучающихся в Образовательной организации создаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

4.12. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года на уровнях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования составляет 34 недели, в первом классе - 33 недели, продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы в феврале.

4.13. В образовательной организации устанавливается следующий режим работы:

4.13.1. ОО работает по графику пятидневной рабочей недели, т.е. с двумя выходными (суббота-воскресенье) на уровнях дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4.13.2. пятидневная учебная неделя в ОО устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки;

4.13.3. начало занятий – в 08. 00 часов;

4.13.4. обучение в 1-м классе проводится по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену, с использованием "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый).

4.13.5. продолжительность урока (академический час) во 2 - 11 классах не должна превышать 45 минут;

4.13.6. продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) - 20 минут;

4.13.7. обучающиеся 1-х, 5-х, выпускных 9-х, 11-х классов не могут обучаться во второй смене.

4.14. Организация образовательного процесса в дошкольных группах осуществляется в соответствии с реализуемыми программами дошкольного образования и регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, санитарными правилами и нормами.

4.15. Комплектование групп детей дошкольного возраста осуществляет Комиссия по комплектованию в дошкольные образовательные учреждения Палласовского муниципального района, согласно реестру детей, имеющих право на получение дошкольного образования. Реестр ведет «Палласовский многофункциональный центр» в порядке очередности.

4.16. Прием воспитанников и обучающихся в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема в Образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

5.1.1. Учителя/преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Учителя").

5.1.2. Обучающиеся.

5.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Учителя имеют право:

5.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательной организацией; оплату труда в соответствии с установленными ставками; установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

5.2.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

5.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2.4. На разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы.

5.2.5. На участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом.

5.2.6. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учителя обязаны:

5.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Образовательной организации.

5.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу.

5.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.3.4. Участвовать в управлении ОО в порядке, определяемом Уставом.

5.3.5. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

5.3.6. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.3.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить

аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.4. Обучающиеся имеют право:

5.4.1. На выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования.

5.4.2. На предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

5.4.3. На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.4.4. На выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования).

5.4.5. На освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

5.4.6. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

5.4.7. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.4.8. На каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

5.4.9. На участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.4.10. На обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4.11. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;

5.4.12. На пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.

5.4.13. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

5.4.14. Иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Образовательной организации, распоряжения администрации Образовательной организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.5.2. Соблюдать установленные в Образовательной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

5.5.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации.

5.5.4 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

5.5.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.5.6. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.6.1. Выбирать форму получения обучающимися образования.

5.6.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.

5.6.3. Участвовать в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.6.4. Ознакомиться с Уставом Образовательной организации.

5.6.5. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.7.1. Выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОО и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.7.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.7.3. Нести иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

6. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации

6.1. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему Учредителем и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

6.2. Образовательная организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом, и ежегодно представляет Учредителю (Собственнику) отчет о поступлении и расходовании средств.

6.4. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6.5. Образовательная организация не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.6. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Образовательной

организации, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

6.7. Деятельность Образовательной организации финансируется в соответствии с законодательством РФ.

6.8. Образовательная организация самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Образовательная организация уплачивает местные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Образовательная организация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в Отделе финансов администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник имущества.

6.12. Имущество, оставшееся после ликвидации муниципального учреждения, передается в казну муниципального образования, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7. Управление Образовательной организацией

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждением, является директор, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.1. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Образовательной организации производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на пост Директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

7.2.2. Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Образовательной организации или вне ее.

7.3. Директор Образовательной организации:

7.3.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации.

7.3.2. Представляет интересы Образовательной организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Образовательной организации.

7.3.3. Является распорядителем денежных средств Образовательной организации в пределах своей компетенции.

7.3.4. Заключает от имени Образовательной организации договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Образовательной организации.

7.3.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями).

7.3.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

7.3.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

7.3.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

7.3.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию, Управляющему совету ОО.

7.3.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

7.3.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Образовательной организации.

7.3.12. Является председателем педагогического совета Образовательной организации.

7.3.13. Несет ответственность за деятельность Образовательной организации перед Учредителем.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: педагогический совет Образовательной организации, родительский совет, общее собрание трудового коллектива, общешкольное родительское собрание, управляющий совет Образовательной организации

7.5. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации имеет право на:

7.5.1. Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации.

7.5.2. Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

7.6. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

7.7. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации.

7.8. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Образовательной организации, утверждаемого Директором Образовательной организации.

7.9. Педагогический совет Образовательной организации:

7.9.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Образовательной организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

7.9.2. Утверждает план работы на учебный год.

7.9.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

7.9.4. Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в невыпускных классах и о количестве предметов.

7.10. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Образовательной организации.

7.10.1. Общешкольное родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

7.10.2. Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава Родительский комитет, принимает отчет Директора Образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

7.11. Родительский совет Образовательной организации, являющийся органом

самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

7.11.1. Деятельность Родительского совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Родительском совете.

7.11.2. Родительский совет заседает не реже 1 раза в полугодие или по мере необходимости.

7.12. Компетенциями Родительского совета являются:

7.12.1. Содействие администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий.

7.12.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

7.12.3. Помощь администрации Образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

7.13. В Образовательной организации может действовать профессиональный союз работников. Порядок его формирования, сроки полномочий и компетенция устанавливаются действующим законодательством.

8. Локальные акты Образовательной организации

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу.

8.2. Деятельность Образовательной организации регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Образовательной организации.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения педагогического совета и родительского совета Образовательной организации. В порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательной организации, учитывается мнение первичной профсоюзной организации работников Образовательной организации.

8.5. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Образовательной организации, соответствующие органы управления Образовательной организации направляют его проект в родительский совет и педагогический совет.

Родительский совет и педагогический совет не позднее 5 учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляют Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.6. В случае если родительский совет и педагогический совет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п. 8.5 настоящего Устава срок, Директор принимает указанный локальный нормативный акт.

8.7. В случае если мотивированное мнение родительского и педагогического советов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Образовательной организации

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация или реорганизация Образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.3. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.4. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты Образовательной организации

10.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом Учреждения. Принятие и утверждение Устава, а также внесение в него дополнений и изменений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

11. Сведения о филиалах и представительствах

11.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать и открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Учредителя, которое несет ответственность за их деятельность.