Рассмотрено на заседании Утверждено:

Методического совете школы Директор МКОУ «Краснооктябрьская СШ Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имени В.Н. Фомина»

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Ушакова

 приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в МКОУ «Краснооктябрьская СШ имени В.Н. Фомина»

Палласовского муниципального района Волгоградской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование этапа | Содержание деятельности и план мероприятий |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:1. Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).
2. Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.
3. Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.
 |
|  | Формирование банка наставляемых | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.
2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
 |
|  | Формирование банканаставников | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.
2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
 |
|  | Отбор и обучение | 1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.

2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников. |
|  | Организация и осуществление работынаставническихпар/групп | 1. Формирование наставнических пар/групп.
2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.
3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
 |
|  | Завершение персонализированных программ наставничества | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);
2. Проведение школьной конференции или семинара.
3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
 |
|  | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий дорожной картыосуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. |